

Warszawa, dnia 10.07.2018r.

**Zarząd Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Spółka z o.o.**

**03-242 Warszawa, ul. Kondratowicza 8**

**Tel:022/326 58 00, fax: 022/326 58 99**

Działając na mocy art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 160) oraz art. 140, art. 141 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1- 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1793)

**o g ł a s z a k o n k u r s o f e r t :**

obejmujący:

**udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie neurochirurgii w godzinach normalnej ordynacji z jednoczesnym świadczeniem dyżurów medycznych w Oddziale Neurochirurgii Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Spółka z o.o.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia 2 osoby - 2 kontrakt z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

- lekarz medycyny posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie neurochirurgii.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą rozpatrywane.

Umowa cywilnoprawna na udzielanie świadczenia zdrowotnych będzie zawarta **na okres 12 miesięcy**.

Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi od dnia 01.08.2018r.

**Dokumenty konieczne do przygotowania i złożenia oferty:**

Szczegółowe warunki konkursu ofert zawarte są w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert.

Dokumentację konkursową można uzyskać nieodpłatnie w Sekretariacie Dyrektora ds. Medycznych Spółki **od dnia 10.07.2018r.**, od poniedziałku - do piątku w godz. 10:00 - 14:00, lub pobrać ze strony internetowej - [www.brodnowski.pl](http://www.brodnowski.pl)

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: dr n. med. Paweł Skowronek - Dyrektor ds. Medycznych Spółki tel. 022 326 5315, fax 022 326 5899, e-mail: [sekretariat@brodnowski.pl](mailto:sekretariat@brodnowski.pl)

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w Kancelarii Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, pok. 31 **do dnia 20.07.2018r. do godz. 14:00**.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.07.2018r. o godz. 10:15** w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim w Warszawie Sp. z o. o., Warszawa, ul. Kondratowicza 8, w Dziale Kadr i Szkolenia - bl. A, pok. 159.


Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **25.07.2018r.** w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim w Warszawie Sp. z o. o., Warszawa, ul. Kondratowicza 8.


Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.


Udzielający zamówienia **zastrzega sobie prawo** do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do unieważnienia konkursu bez podawania uzasadnienia.

Postępowanie będzie prowadzone przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 160).

W toku postępowania konkursowego, lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu oferent może złożyć do Prezesa Zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o. odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Prezes Zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o. rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

PREZES ZARZĄDU  
  
.....  
Prezes Zarządu Bogiel

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
.....  
Wiceprezes Zarządu

  
.....  
Prezes Zarządu

  
.....  
Wiceprezes Zarządu