

Zarząd Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Spółka z o.o.

03-242 Warszawa, ul. Kondratowicza 8

Tel:022/326 58 00, fax: 326 58 99

Działając na mocy art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2190) oraz art. 140, art. 141 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1- 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793)

ogłasza konkurs ofert:

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w godzinach normalnej ordynacji z jednoczesnym świadczeniem dyżurów medycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:

1) lekarza specjalistę w godzinach normalnej ordynacji z jednoczesnym świadczeniem dyżurów medycznych w Pracowni Tomografii Komputerowej i RTG oraz udzielanie świadczeń w Pracowni Rezonansu Magnetycznego – 1 kontrakt

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia 1 osobie - 1 kontrakt, z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

- lekarz specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej

lub

- lekarz ze specjalizacją II^o w zakresie radiodiagnostyki.

2) Opisywanie badań RTG przez lekarza w Pracowni RTG - 1 kontrakt.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia 1 osobie - 1 kontrakt, z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

- lekarz specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub lekarz ze specjalizacją II^o w zakresie radiodiagnostyki.

lub

- lekarz specjalista I^o w zakresie radiodiagnostyki i w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą rozpatrywane.

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta **na okres 12 miesięcy**. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi od dnia 01.04.2019r.

Dokumenty konieczne do przygotowania i złożenia oferty:

Szczegółowe warunki konkursu ofert zawarte są w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert. Dokumentację konkursową można uzyskać nieodpłatnie w Sekretariacie Dyrektora ds. Medycznych Spółki **od dnia 18.03.2019r.**, od poniedziałku - do piątku w godz. 10:00 - 14:00, lub pobrać ze strony internetowej - www.brodnowski.pl



Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: dr n. med. Paweł Skowronek - Dyrektor ds. Medycznych Spółki tel. 022 326 5315, fax 022 326 5899, e-mail: sekretariat@brodnowski.pl

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, pok. 31 **do dnia 26.03.2019r. do godz. 14:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.03.2019r. o godz. 9:45** w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim w Warszawie Sp. z o. o., Warszawa, ul. Kondratowicza 8, w Dziale Kadr i Szkolenia – bl. A, pok. 159.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **dnia 28.03.2019r.** w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim w Warszawie Sp. z o. o., Warszawa, ul. Kondratowicza 8.

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Udzielający zamówienia **zastrzega sobie prawo** do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do unieważnienia konkursu bez podawania uzasadnienia.

Postępowanie będzie prowadzone przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190).

W toku postępowania konkursowego, lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu oferent może złożyć do Prezesa Zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o. odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Prezes Zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o. rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

PREZES ZARZĄDU


Teresa Maria Bogtel

Prezes Zarządu

WICEPREZES ZARZĄDU


Wiesław Malicki

Wiceprezes Zarządu