

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.**

Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.

2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umów, które zostaną zawarta między stronami.

3. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.

4. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej (w godzinach normalnej ordynacji z jednoczesnym świadczeniem dyżurów medycznych, opisywaniem badań rtg) następować będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Szpitala, na podstawie harmonogramu ustalonego na dany miesiąc wspólnie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

5. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Oferentowi zamówienia pomieszczenie.

6. Oferent przyjmujący zamówienie w czasie, w którym zobowiązany jest do udzielania świadczeń, nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba, że zapewni zastępstwo innego Świadczeniodawcy z odpowiednimi kwalifikacjami, za zgodą Udzielającego Zamówienie.

7. Udzielający zamówienie nie zapewnia Oferentowi odzieży roboczej.

8. Oferent zobowiązany jest do:

a) przestrzegania regulaminów, zarządzeń, przepisów wewnętrznych i ogólnobowiązujących,

b) przestrzegania przepisów bhp, p/poż. oraz sanitarnych na terenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

9. Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będą zawarte **na okres 12 miesięcy.**

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2190).

§ 3

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, które spełniają następujące warunki:

1) lekarza specjalistę w godzinach normalnej ordynacji z jednoczesnym świadczeniem dyżurów medycznych w Pracowni Tomografii Komputerowej i RTG oraz udzielanie świadczeń w Pracowni Rezonansu Magnetycznego – 1 kontrakt

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia 1 osobie - 1 kontrakt, z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

- lekarz specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej

lub

- lekarz ze specjalizacją II° w zakresie radiodiagnostyki.

2) Opisywanie badań RTG przez lekarza w Pracowni RTG - 1 kontrakt.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia 1 osoby - 1 kontrakt, z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

- lekarz specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub lekarz ze specjalizacją II° w zakresie radiodiagnostyki.

lub

- lekarz specjalista I° w zakresie radiodiagnostyki i w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej

§ 4

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) *zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) *NIP, REGON,
 - 3) dokument potwierdzający wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej,
 - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia;
 - 5) dane o oferencie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres;
 - b) *dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru Wojewody, wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - * nie dotyczy podmiotów, które nie mają wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190) - wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 6) kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami albo pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia;
 - 7) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej określone świadczenia zdrowotne (dyplom ukończenia studiów, dyplomy posiadanych specjalizacji lub dokument potwierdzający rok odbywania specjalizacji, prawo wykonywania zawodu,);
 - 8) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia);
 - 9) formularz oferty konkursowej – załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Oferty należy składać w Kancelarii Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, pok. 31 **do dnia 26.03.2019 r. do godz. 14:00. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie i opatrzyć poniższym napisem**

Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Spółka z o.o.
Ilość zapisanych stron

4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród niej przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) ustala kryteria oceny ofert,
 - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 4) otwiera koperty z ofertami,
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
 - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, dotyczące treści złożonych ofert,
 - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 2-7.

§ 7

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami oceny ofert:

1.) lekarza specjalistę w godzinach normalnej ordynacji z jednoczesnym świadczeniem dyżurów medycznych w Pracowni Tomografii Komputerowej i RTG oraz udzielanie świadczeń w Pracowni Rezonansu Magnetycznego – 1 kontrakt

- 1) Kwalifikacje (maksymalnie 40 pkt)
- 2) Cena za udzielanie świadczeń: Max 60 pkt.

2.) Opisywanie badań RTG przez lekarza w Pracowni RTG - 1 kontrakt.

- 1) Kwalifikacje (maksymalnie 40 pkt)
- 2) Cena za udzielanie świadczeń: Max 60 pkt.

Podana kolejność kryteriów nie jest brana pod uwagę przy ocenie złożonych ofert.

§ 8

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty/ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 9

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o. na oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do unieważnienia konkursu bez podawania uzasadnienia.
3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

§ 10

Istnieje możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursów ofert w trybie art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 11

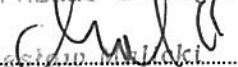
Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

PREZES ZARZADU


Teresa Maria Bogiel

Prezes Spółki

WICEPREZES ZARZADU


Wiesław Jankowski

Wiceprezes Spółki

Załączniki:

- nr 1 - Formularz oferty konkursowej,
- nr 2 i 3 - Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.