

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o. – Bródnowskiego Centrum Specjalistycznego w ramach dyżurów w zakresie rentgenodiagnostyki, tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o. - Bródnowskiego Centrum Specjalistycznego w ramach dyżurów w zakresie rentgenodiagnostyki, tomografii komputerowej oraz w zakresie rezonansu magnetycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO).

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Bródnowskiego Centrum Specjalistycznego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o. o. przy użyciu sprzętu, aparatury, leków i zaplecza diagnostycznego Spółki.

Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SWKO.

III. Termin realizacji zamawianych świadczeń zdrowotnych

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres min. 24 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia.

IV. Postępowanie konkursowe

W celu przeprowadzania postępowania konkursowego powołana jest przez Prezesa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o. Komisja Konkursowa.

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Zamawiający wyznacza przewodniczącą. Lista członków komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

V. Wymagane warunki, które muszą spełnić oferenci

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. są podmiotami wymienionymi w art. 35 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej.
3. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu oraz posiadają niezbędne doświadczenie.
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2004 r. Nr 283, poz. 2825).

VI. Wymagane dokumenty

Wraz z formularzem ofertowym w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków należy złożyć następujące dokumenty:

1. w przypadku niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej oraz wypis z rejestru sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

2. statut zakładu opieki zdrowotnej albo statut organu założycielskiego niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania takiego statutu, np. fundacje, stowarzyszenia.
 3. dokument potwierdzający nadanie NIP.
 4. dokument potwierdzający nadanie REGON.
 5. dokumenty potwierdzające posiadaną specjalizację w zakresie odpowiadającym przedmiotowi świadczeń zdrowotnych.
 6. oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących personelu zawierające listę pracowników i współpracowników wg załącznika nr 3 do SWKO (na żądanie Zamawiającego Oferent jest zobowiązany udzielić dodatkowych wyjaśnień dotyczących spełnienia warunków w wymaganym zakresie).
 7. oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, rozłożeniu na raty lub zwolnieniu z uiszczanych składek lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wg wzoru zał. nr 4 do SWKO.
 8. oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłaceniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wg wzoru zał. nr 4 do SWKO.
 9. oświadczenie oferenta o niekaralności, wg wzoru zał. nr 4 do SWKO.
 10. polisa OC (przedstawiona nie później niż w dniu zawarcia umowy).
- Oferent składa oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kk.

Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 5 i 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Komisja konkursowa może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy przedstawiona przez oferenta kopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty przedmiotu konkursu, Komisja konkursowa kieruje się w szczególności:

1. Spełnieniem warunków określonych w SWKO.
2. Kwalifikacjami personelu.
3. Doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Najniższą ceną oferowanych świadczeń.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu. Oferent zapewnia pełną obsadę godzin wymaganych w zał. nr 2 do SWKO. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą rozpatrywane.
3. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
5. Cenę jednostkową (stawkę) za godzinę wykonywania świadczeń należy podać na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty. W pierwszej kolejności należy wypełnić formularz cenowy - zał. nr 1 do oferty. Tak obliczoną cenę przenieść do oferty - zał. nr 1 do SWKO.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
7. Wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Konkurs znak:
Oferta na: „na udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o. – Bródnowskiego Centrum Specjalistycznego w ramach dyżurów w zakresie rentgenodiagnostyki, tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa.”

Ilość stron: (określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

Nie otwierać przed dniem: **14.06.2011 r. godz. 13:30** (podać datę i godzinę otwarcia ofert)

IX. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 13 czerwca, do godz. 14:00 w Sekretariacie Prezesa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o., 03-242 Warszawa ul. Kondratowicza 8, pok. 23.
2. Składający ofertę na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim zostanie oznakowana jego oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

X. Termin związania ofertą

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2011 r. o godz. 13:30 w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Warszawie Sp. z o.o. – Bródnowskim Centrum Specjalistycznym, 03-242 Warszawa ul. Kondratowicza 8, w sali wykładowej w bloku C (niski parter). Otwarcie ofert przeprowadzi Komisja konkursowa.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania do 18 czerwca 2011 r..
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o.. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XIII. Środki odwoławcze

Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci skargi i protestu, zgodnie z § 16 i 17 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
3. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
4. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, oferent może złożyć do Prezesa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o. umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia nie można zawrzeć umowy.
7. Prezes Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Warszawie Sp. z o.o. rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia.