

Mazowiecki Szpital Bródnowski Spółka z o.o.
zatrudni pracownika na stanowisku:

Specjalista w Dziale Zamówień

Wymagania

- wykształcenie wyższe administracyjne/prawnicze lub ekonomiczne,
- doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, potwierdzone minimum rocznym doświadczeniem,
- dobra znajomość oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office, Internet, obsługa poczty elektronicznej) oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność redagowania pism i dokumentów,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność.

Oferujemy:

- Umowę o pracę
- Świadczenia socjalne

Osoby zainteresowane uprzejmie proszę o składanie listu motywacyjnego i cv **do dnia 08.09.2019** r. na adres email: dzial.zamowien.publicznych@brodnowski.pl tel. 22 326-53-53 lub pocztą na adres:

Mazowiecki Szpital Bródnowski Spółka z o.o.
Dział Zabezpieczenia Eksploatacyjnego i Inwestycji
ul. Kondratowicza 8
03-242 Warszawa
z dopiskiem "specjalista – Dział Zamówień"

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”.

Mazowiecki Szpital Bródnowski Spółka z o.o.
ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa
tel. 22 326-55-00, fax 22 326-58-99
NIP 524-26-88-913 REGON 141983460
www.brodnowski.pl

