



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 o wartości przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych**

**na zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie
EDM i SSI w projekcie
„E-zdrowie dla Mazowsza”.**

MSB/PN/03/01/2015

Niniejsza SIWZ składa się z 34 ponumerowanych stron

.....
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego
lub osoby której powierzono wykonywanie
czynności w postępowaniu)

**Wersja jednolita SIWZ
Uwzględniająca modyfikację z dnia 13.02.2015 r.**

.....
(akceptacja Wiceprezesa Zarządu)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kondratowicza 8
03-242 Warszawa
Tel. 022 326 53 53, faks 022 326 58 34,
[http:// www.bip.brodnowski.pl](http://www.bip.brodnowski.pl)
e-mail: dzial.zamowien.publicznych@brodnowski.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej udostępnionym na stronach portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

„Ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

„SIWZ” - rozumieć przez to należy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”**.

Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o.o. w Warszawie pełni funkcję lidera projektu „E-zdrowie dla Mazowsza” realizowanego w ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” dla działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Celem projektu „E-zdrowie dla Mazowsza” jest dostosowanie podmiotów leczniczych dla których Samorząd Województwa Mazowieckiego jest podmiotem tworzącym bądź właścicielem do wymogów ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 i Nr 174, poz. 1039). Rozbudowa ma na celu bezpieczne i zgodne z prawem wytwarzanie, przechowywanie, przekazywanie dokumentów medycznych pomiędzy jednostkami oraz integrację z tworzoną na szczeblu krajowym Elektroniczną Platformą Gromadzenia Informacji O Zdarzeniach Medycznych (P1).

Drugim celem projektu jest stworzenie Centrum Analiz Statystyczno-Ekonomicznych, co wiąże się z zakupem i wdrożeniem odpowiedniego programu zarządczego, umożliwiającego tworzenie opracowań statystycznych na potrzeby nadzoru merytorycznego sprawowanego przez Samorząd Województwa nad jednostkami, dla których jest organem tworzącym lub właścicielem. Na chwilę obecną nadzór ten sprawowany jest poprzez analizę danych przekazywanych przez jednostki w formie papierowej i obejmuje większy zakres danych niż raporty dla Ministerstwa Zdrowia, GUS i NFZ. Pakiet zarządczy

umożliwi Samorządowi sprawniejszy nadzór na jednostkami zależnymi, co w konsekwencji przełoży się na korzyści w sferze planowania strategicznego rozwoju służby zdrowia na terenie województwa mazowieckiego, wpłynie pozytywnie na gospodarkę finansową, ostatecznie przyczyni się do poprawy jakości usług medycznych.

Cele szczegółowe:

- 1) Dostosowanie systemów informatycznych w szpitalach do obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 i Nr 174, poz. 1039).
- 2) Wzrost liczby mieszkańców wykorzystujących Internet do komunikacji z lekarzem/ uzyskania informacji na temat opieki zdrowotnej.
- 3) Poprawa bezpieczeństwa danych znajdujących się w obszarze opieki zdrowotnej.
- 4) Wdrożenie nowoczesnych technologii ICT dla personelu medycznego wykorzystującego technologie informatyczne w codziennej pracy.
- 5) Monitorowanie przez samorząd województwa dostępności do świadczeń medycznych w podległych szpitalach oraz innych danych istotnych dla utrzymania istniejącej infrastruktury medycznej i poziomu świadczonych usług medycznych.
- 6) Wzrost liczby osób korzystających z usług on line w zakresie informacji na temat opieki zdrowotnej.

Cele projektu zostaną osiągnięte poprzez:

- 1) zakup sprzętu komputerowego, który uzupełni lub zastąpi przestarzały sprzęt w jednostkach,
- 2) wyposażenie jednostek w łącza internetowe zapewniające pełną wymianę danych medycznych między jednostkami służby zdrowia,
- 3) uzupełnienie i wyposażenie jednostek w niezbędne systemy informatyczne umożliwiające dokumentowanie zdarzeń medycznych zgodnie z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
- 4) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie ze standardem HL 7 CDA, oraz jej wymianę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie wymagań dla Systemu Informacji Medycznej (Dz.U. 2013 r. poz. 463),
- 5) stworzenie regionalnego archiwum elektronicznej dokumentacji medycznej, która zapewni efektywne wykorzystanie powyższych zadań,
- 6) zakup i wdrożenie odpowiedniego programu zarządczego umożliwiającego tworzenie opracowań statystycznych na potrzeby nadzoru merytorycznego sprawowanego przez Samorząd Województwa nad jednostkami, dla których jest organem tworzącym lub właścicielem.

W celu zapewnienia kompleksowego systemu e-zdrowie działającego na terenie Województwa, w projekcie udział wezmą 23 mazowieckie jednostki nadzorowane przez samorząd województwa - jednostki ochrony zdrowia, działające w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jak też działające w formie spółek prawa handlowego, dla których podmiotem tworzącym/właścicielem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego:

1. Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie,
2. Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr J. Psarskiego w Ostrołęce,
3. Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku,
4. Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu,
5. Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o.,
6. Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Sp. z o.o.,
7. Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym,
8. Szpital Dziecięcy im. prof. dr med. Jana Bogdanowicza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie,
9. SPZOZ Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie,

10. Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. dr E. Wilczkowskiego w Gostyninie,
11. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. dr Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie,
12. Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu,
13. Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie,
14. Mazowieckie Centrum Psychiatrii „Drewnica” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
15. Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o.,
16. Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Rudce,
17. Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku,
18. Centrum Leczniczo-Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością,
19. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego "Meditrans" SPZOZ w Warszawie,
20. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku,
21. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Meditrans Ostrołęka" Stacja Pogotowia Ratunkowego I Transportu Sanitarnego w Ostrołęce,
22. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "RM-Meditrans" Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach,
23. Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.

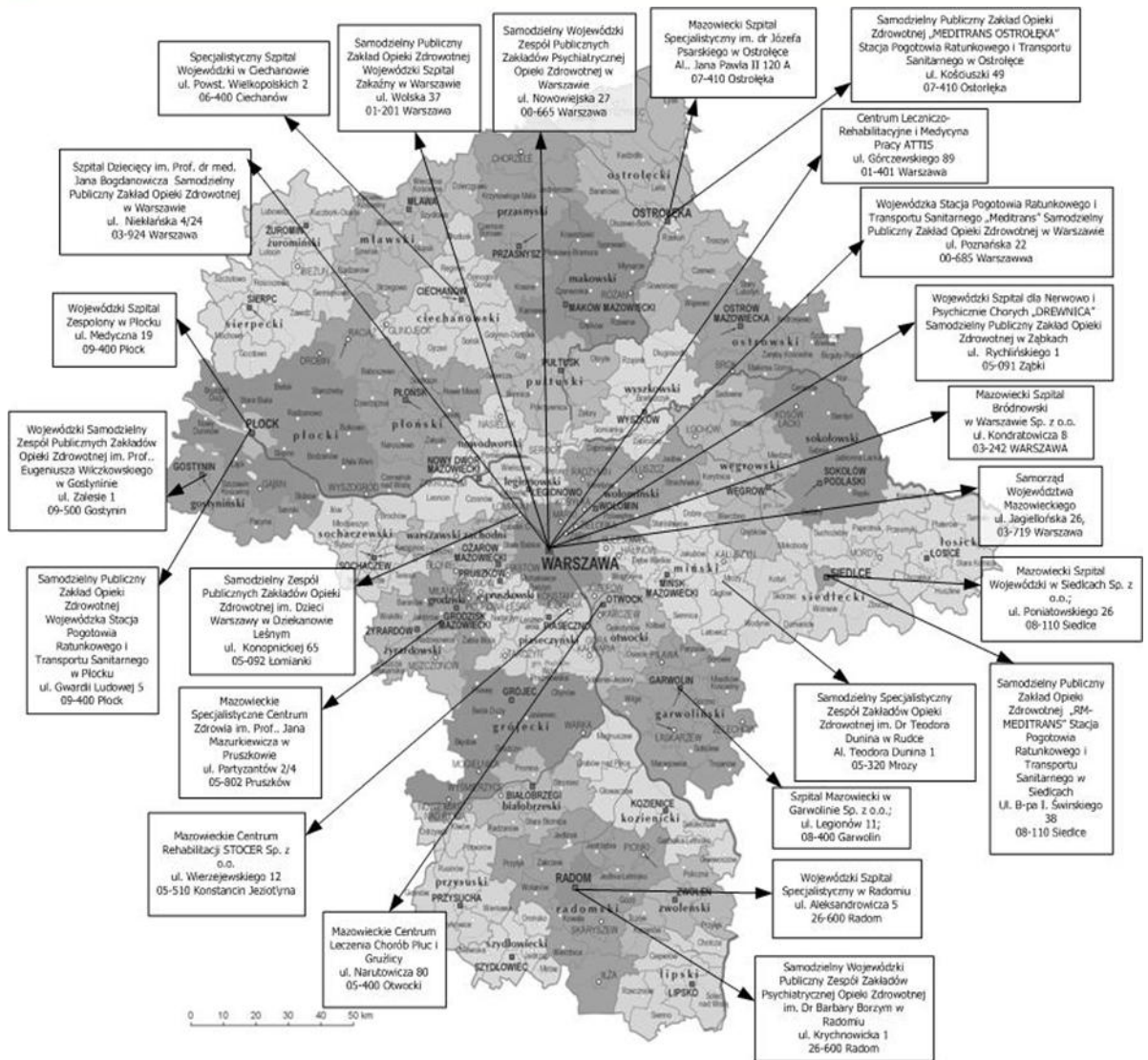
Lokalizacja projektu:

Projekt realizowany będzie w 12 miastach województwa mazowieckiego:

- Warszawie,
- Siedlcach
- Radomiu
- Ciechanowie
- Płocku
- Ostrołęce,
- Otwocku,
- Garwolinie
- Gostyninie
- Konstancinie – Jeziornie
- Pruszkowie
- Żąbkach.

Ponadto projekt realizowany będzie także na terenie gminy Łomianki w Dziekanowie Leśnym oraz w gminie Mrozy w miejscowości Rudka.

Rys. 1 Mapa sytuująca projekt na terenie Województwa Mazowieckiego



W ramach realizacji niniejszego zamówienia przewidziany jest zakup sprzętu i oprogramowania, które pozwolą na osiągnięcie celów projektu „E-Zdrowie dla Mazowsza”.

Zakup sprzętu obejmuje:

- sprzęt komputerowy (stacje robocze, laptopy, tablety, urządzenia skanujące – drukujące, drukarki, niszczarki) który uzupełni lub zastąpi przestarzały sprzęt w jednostkach,
- sprzęt serwerowy (bazy danych, macierze dyskowe, serwery, backup, szafy rack, system archiwizacji, switchy FC, UPSy).

Zamawiający wymaga dostarczenia, uruchomienia i wdrożenia infrastruktury sprzętowej niezbędnej do funkcjonowania oraz korzystania z SSI, REDM, RREDM i CASE w terminie wskazanym w SIWZ.

Zakup i wdrożenie oprogramowania obejmuje:

- SSI do elektronicznego ewidencjonowania zdarzeń medycznych dla wszystkich PP w formie rozbudowy (zakup nowych modułów oprogramowania) bądź nowego zakupu,
- Oprogramowanie do wytwarzania, archiwizowania i przetwarzania Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) oraz utworzenie REDM u PP oraz RREDM u Lidera.
- Oprogramowanie Centrum Analiz Statystyczno – Ekonomicznych (CASE), które umożliwia tworzenie opracowań statystycznych na potrzeby nadzoru merytorycznego UMWM,

Zamawiający wymaga dostarczenia i instalacji kompletnej infrastruktury sprzętowej i instalacji całości oprogramowania w środowisku testowym w terminie wskazanym w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie wdrożenie i wprowadzenie oprogramowania w poszczególnych jednostkach będących partnerami projektu w środowisku docelowym w terminie do 1 roku licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru dostarczonego i wdrożonego oprogramowania w środowisku testowym z możliwością zmiany terminu w tym zakresie, o czym szczegółowo mowa w pkt 20.4 SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do SIWZ:

9. Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI - załącznik nr 9 do SIWZ (łącznie liczba stron dokumentu 226).

9.1 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.1 Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o.

9.2 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.2 Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie.

9.3 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.3 Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce.

9.4 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.4 Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

9.5 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.5 Szpital Dziecięcy im. prof. Dr prof. Jan Bogdanowicza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

9.6 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.6 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.

9.7 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.7 Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu.

9.8 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.8 Samodzielny Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. dr Teodora Dunina w Rudce.

9.9 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.9 Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy.

9.10 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.10 Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

9.12 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.12 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Meditrans Ostrołęka” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu w Ostrołęce.

9.13 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.13 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „RM-Meditrans” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach.

9.14 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.14 Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie.

9.15 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.15 Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Sp. z o.o.

9.16 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.16 Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym..

9.17 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.17 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie.

9.18 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.18 Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

9.19 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.19 Mazowieckie Centrum Psychiatrii „Drewnica” Sp. z o.o.

9.20 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.20 Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o.

9.21 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.21 Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o.o.

9.22 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.22 Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu.

9.23 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.23 Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne Pracy Attis Sp. z o.o.

13. Arkusz funkcjonalności – załącznik nr 13 do SIWZ.

14. Informacje dotyczące systemów i urządzeń aktualnie eksploatowanych przez Partnerów Projektu.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP do 20% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego

zakresu przedmiotu zamówienia co objęty niniejszym postępowaniem w przypadku potrzeb związanych z rozbudową systemów.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dostarczenie i instalacja Infrastruktury Sprzętowej oraz całości oprogramowania w środowisku testowym - do 30.11.2015 r.

Zamawiający zastrzega sobie wdrożenie i wprowadzenie oprogramowania w poszczególnych jednostkach będących PP w środowisku docelowym w terminie do 1 roku licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru dostarczonego i zainstalowanego oprogramowania w środowisku testowym, z zastrzeżeniem możliwości zmiany w/w terminu na zasadach wskazanych w pkt 20.4 SIWZ.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

8.2.1) „jedno lub kilka, lecz nie więcej niż pięć zamówień, których przedmiotem była: dostawa infrastruktury sprzętowej (w tym co najmniej: infrastruktura serwerowa z oprogramowaniem systemowym i oprogramowaniem narzędziowym) lub dostawa infrastruktury komputerowej (w tym co najmniej zestawy komputerowe i urządzenia wielofunkcyjne lub drukarki), o łącznej wartości zamówienia lub zamówień wynoszącej co najmniej 10.000.000 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych). Zamawiający nie dopuszcza wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa powyżej poprzez przedstawienie przez Wykonawców zamówień obejmujących wyłącznie dostawy infrastruktury sprzętowej lub wyłącznie dostawy infrastruktury komputerowej”.

8.2.2) „jedno lub kilka, lecz nie więcej niż pięć zamówień, których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie łącznie dla co najmniej pięciu podmiotów leczniczych funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia według przepisów właściwych dla danego kraju (w tym w 1 podmiocie leczniczym, w którym jest co najmniej 5 oddziałów szpitalnych i 1 szpitalny oddział ratunkowy) gotowych systemów informatycznych informacji medycznej klasy HIS ang. Hospital Information Systemów przeznaczonych łącznie dla co najmniej 600 użytkowników wewnętrznych. Warunek powyższy

zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wartość dostawy i wdrożenia łącznie dla w/w pięciu podmiotów leczniczych wynosiła nie mniej niż 5.000.000 zł. brutto”.

- 8.2.3)** „co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego realizującego procesy wymiany danych medycznych, zgromadzonych w systemie informatycznym informacji medycznej klasy HIS (ang. Hospital Information System) pomiędzy co najmniej trzema podmiotami leczniczych, z wykorzystaniem systemu zewnętrznego. Przez podmioty lecznicze zamawiający rozumie podmioty funkcjonujące w systemie ochrony zdrowia według przepisów właściwych dla danego kraju. Przez system zewnętrzny zamawiający rozumie system informatyczny gromadzący dane z w/w systemów i udostępniający dane w/w systemom”.
- 8.2.4)** „jedno lub dwa lub trzy zamówienia, w co najmniej 3 podmiotach leczniczych funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia według przepisów właściwych dla danego kraju, którego/których przedmiotem (w każdym z trzech przypadków) była dostawa i wdrożenie systemu portalowego w zakresie e-zdrowia działającego w sieci Internet”.
- 8.2.5)** jedno zamówienie, którego przedmiotem była: dostawa i wdrożenie systemu klasy Business Intelligence (BI), korzystającego z Hurtowni Danych zawierającego łącznie przynajmniej 1GB danych.

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w ramach jednego zamówienia zawierającego wszystkie elementy o których mowa w pkt od **8.2.1)-8.2.5)** lub w ramach kilku zamówień.

8.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje n/w zespołem osób, których skład i doświadczenie zawodowe poszczególnych ekspertów spełnia co najmniej poniższe wymagania:

- 8.3.1)** co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika Projektu – odpowiedzialny za dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie całego Systemu, koordynację pracy pozostałych członków zespołu oraz współpracę z Zamawiającym, posiadający:
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi w co najmniej trzech niezależnych jednostkach, w tym co najmniej dwoma projektami informatycznymi w zakresie budowy i wdrożenia systemu o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto każde z zamówień;
 - umiejętności, doświadczenie i praktyczną wiedzę ekspercką w zakresie zarządzania projektami informatycznymi niezbędne do uzyskania certyfikatu PRINCE2 lub PMP (PMI) lub IPMA w zakresie zarządzania projektami informatycznymi potwierdzone tymi dokumentami lub innymi dokumentami, które potwierdzają takie umiejętności jak wymienione certyfikaty lub certyfikaty równoważne”.
- 8.3.2)** co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika ds. Bezpieczeństwa – odpowiedzialny za wdrożenie oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa Systemu, posiadający:
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytu bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych dla klientów o rozproszonej strukturze (minimum 3 lokalizacji o różnych adresach),
 - umiejętności, doświadczenie i praktyczną wiedzę ekspercką w zakresie audytów i bezpieczeństwa informacji niezbędne do uzyskania certyfikatu ISO 27001 (PN-ISO/ICE 27001-2007) lub CISA lub CISSP w zakresie audytów i bezpieczeństwa informacji

- potwierdzone tymi dokumentami lub innymi dokumentami, które potwierdzają takie umiejętności jak wymienione certyfikaty lub certyfikaty równoważne”.
- 8.3.3) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Architekta systemów informatycznych – pełniący rolę specjalisty ds. architektury systemów informatycznych, posiadający doświadczenie we wdrożeniu systemu rozproszonego, tj. w co najmniej 3 lokalizacjach o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych brutto, zawierającego w swym zakresie wdrożenie szyny integracyjnej działającej w czasie rzeczywistym.
- 8.3.4) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Architekta systemów hurtowni danych – pełniący rolę specjalisty ds. systemów hurtowni danych, posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu obejmującego zakresem dostawę licencji i usługi wdrożenia systemów klasy BI (Business Intelligence), zawierające łącznie co najmniej 1 GB danych;
- 8.3.5) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Koordynatora ds. Wdrożeń systemów informatycznych – posiadający:
- a) co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych na stanowisku koordynatora wdrożenia systemów informatycznych,
 - b) doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 3 systemów informatycznych, dla co najmniej 200 użytkowników każdy z systemów,
 - c) doświadczenie w zakresie koordynowania i nadzorowania wdrożenia 2 projektów o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000 złotych każdy z projektów,
 - d) doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 2 projektów, które trwały co najmniej 6 miesięcy.
- 8.3.6) co najmniej pięcioma osobami, które będą pełniły funkcję Konsultantów wiodących – minimum 5 osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada: co najmniej 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów systemów medycznych i administracyjnych. Na etapie realizacji zamówienia do każdego Partnera Projektu (Szpitala) musi być przyporządkowany odpowiedzialny za danego Partnera konsultant wiodący (zadania, role i plan komunikacyjny w zespole należy zapisać w Dokumentacji Analizy przedwdrożeniowej) przy czym jedna osoba nie może koordynować więcej niż 5 Partnerów Projektu.
- 8.3.7) co najmniej ośmioma osobami, które będą pełniły funkcję Konsultantów ds. systemów medycznych (klasy HIS w części tzw. „białej”) z czego każda osoba posiada: co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów medycznych opartych o relacyjną bazę danych.
- 8.3.8) co najmniej ośmioma osobami, które będą pełniły funkcję Konsultantów ds. systemów administracyjnych z czego każda osoba posiada: co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych.
- 8.3.9) co najmniej dwoma osobami, które będą pełniły funkcję Analityków medycznych systemów informatycznych – 2 osoby, z których każda posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz względem dedykowanych medycznych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych, w tym każda z osób brała udział w co najmniej 1 projekcie, których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie dedykowanego systemu informatycznego opartego o relacyjną bazę danych.
- 8.3.10) co najmniej dwoma osobami, które będą pełniły funkcję Analityków administracyjnych systemów informatycznych – 2 osoby, z których każda posiada: co najmniej 3 - letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz względem dedykowanych administracyjnych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych, w tym każda z osób brała udział, w co najmniej 1 projekcie, których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie dedykowanego systemu informatycznego opartego o relacyjną bazę danych.

8.3.11) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Specjalisty ds. integracji rozproszonych systemów informatycznych – posiadający:

- a) co najmniej 3- letnie doświadczenie na stanowisku integratora systemów informatycznych;
- b) doświadczenie w projektowaniu i budowie co najmniej 2 systemów informatycznych, w minimum pięciu obiektach o różnych adresach dla co najmniej 1000 użytkowników,
- c) doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 koncepcji architektury rozproszonych systemów informatycznych.

8.3.12) co najmniej czterema osobami, które będą tworzyły Zespół ds. Infrastruktury sprzętowej, w którego skład wchodzi:

- a) Konsultant ds. wirtualizacji - posiadający: co najmniej 3 - letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrażania platform sprzętowych z zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym brał udział, w co najmniej dwóch projektach z których każdy obejmował konfigurację środowiska wirtualizacji z 3 serwerami fizycznymi;
- b) Konsultant ds. pamięci masowych – posiadający: co najmniej 3 – letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrożenia platform sprzętowych z zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym brał udział, w co najmniej dwóch projektach obejmujących dostawę, instalację i konfigurację systemu pamięci masowej;
- c) Konsultant ds. backupu – posiadający: co najmniej 3 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrożeń systemów backupu, w tym brał udział, w co najmniej jednym projekcie wdrożenia systemów backupu obejmującym instalację i konfigurację systemu backupu dla systemu klasy HIS oraz minimum 2 innych aplikacji/systemów;
- d) Konsultant ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych – posiadający: co najmniej 5 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych zgodnie ze standardami zabezpieczania systemów informatycznych w sieciach LAN, WAN, Internet oraz w zakresie wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej.

8.3.13) co najmniej pięcioma osobami, które będą tworzyły Zespół ds. radiologii i ucyfrowienia - konsultanci ds. medycznego sprzętu serwerowego i komputerowego – 5 osób, z których każda posiadająca co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie obsługi i konfiguracji medycznych urządzeń informatycznych, komputerowych oraz cyfrowych, w tym oprogramowania klasy RIS/PACS.

„Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, iż Wykonawca dla każdej roli przedstawi certyfikat, który: jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie projektami bezpieczeństwo informacji),
- potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem),
- certyfikat jest wydany przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą,
- certyfikat jest aktualny na dzień składania ofert (dotyczy certyfikatów odnawialnych)”.

8.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 1) posiadają na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę co najmniej 20.000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
- 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 20.000.000 zł. (słownie: dwadzieścia milionów złotych),
- 3) w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnął średnioroczny przychód netto (bez podatku VAT) ze sprzedaży z tytułu prowadzonej działalności operacyjnej na kwotę nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. 9 SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty złożone w ofercie:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 8 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 9.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, odpowiednio dla części na którą składana jest oferta.**
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1 (uzasadnienie należy dołączyć do oferty).Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 9.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, odpowiednio dla części na którą składana jest oferta.**
- 9.4 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.6 Sprawozdania finansowe, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.7 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 9.8 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 9.9 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 9.10 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 9.11 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 9.12 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 9.13 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 9.14 Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.15 Karty katalogowe wraz z opisami technicznymi oferowanej przez Wykonawcę infrastruktury sprzętowej w języku polskim. Zamawiający dopuszcza katalogi w języku obcym wraz z opisami technicznymi oferowanych wyrobów pod warunkiem dołączenia ich tłumaczenia na język polski. Zamawiający wymaga w sposób czytelny wskazania lub zaznaczenia przez Wykonawcę w karacie katalogowej parametrów technicznych stanowiących odpowiedni odnośnik do wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

9.16 Próbką w postaci laptopa wraz ze skonfigurowanym środowiskiem, którą to próbkę Wykonawca załączy do oferty w celu potwierdzenia spełnienia opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 9 oraz od 9.1 do 9.23 i 13 do SIWZ wymagań. Laptop i środowisko powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem oraz przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Próbką powinna spełniać następujące wymagania:

1. Przygotowane przez Wykonawcę środowisko musi dawać możliwość weryfikacji dostępność w oferowanym Oprogramowaniu funkcjonalności, które zostały wskazane przez Wykonawcę w „Arkuszu funkcjonalności” wg wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do SIWZ.

2. Wymagania dotyczące laptopa:

- 1) musi posiadać wszelkie parametry techniczne umożliwiające działanie Oprogramowania w celu przeprowadzenia weryfikacji wskazanych w pkt 1 funkcjonalności.
- 2) Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do systemu

operacyjnego zainstalowanego na laptopie.

3) Baza danych weryfikowanego Oprogramowania:

- a) powinna zawierać co najmniej 1,5-2 tys. rekordów testowych,
- b) baza danych nie może zawierać danych osobowych rzeczywistych osób.

4) Na laptopie musi być dostępna pełna Dokumentacja użytkowa, odpowiednia dla zainstalowanej wersji Oprogramowania. Dostarczona Dokumentacja użytkowa, musi pozwalać w szczególności na samodzielną weryfikację przez Zamawiającego dostępności w weryfikowanym Oprogramowaniu funkcjonalności, które zostały wskazane przez Wykonawcę w „Arkuszu funkcjonalności” wg wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do SIWZ i podlegają ocenie w celu potwierdzenia spełnienia opisanych przez Zamawiającego w odpowiednich załącznikach do SIWZ wymagań.

5) Wykonawca jest zobowiązany do takiego przygotowania środowiska na laptopie, aby jego uruchomienie nie wymagało żadnej dodatkowej konfiguracji.

3. Wymagania dotyczące Oprogramowania będącego próbką:

1) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika systemu posiadającego prawa administracyjne do Oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego Oprogramowania.

2) Niemożność uruchomienia Oprogramowania na zdeponowanym laptopie i przeprowadzenia weryfikacji funkcjonalności wskazanych w odpowiednim załączniku do SIWZ, skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do uzupełnienia próbki - laptopa, wraz z próbką i skonfigurowanym środowiskiem dla potrzeb oceny spełnienia opisanych przez Zamawiającego w odpowiednich załącznikach do SIWZ wymagań.

4. Wymagania dotyczące organizacji weryfikacji i oceny:

1) Przewidywany czas weryfikacji to maksymalnie 6 godzin dziennie przy założeniu, że weryfikacja będzie się odbywać w godzinach 9:00 – 15:00. Weryfikacja zostanie poprzedzona prezentacją z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.

2) Zamawiający na czas prezentacji zapewni projektor z wejściem VGA. Projektor będzie podłączony do laptopa zawierającego próbkę przed uruchomieniem laptopa, pozostanie stale włączony w trakcie prezentacji i będzie wyświetlać cały czas kopię bieżącego ekranu laptopa. Niedozwolone jest wygaszanie projektora, zatrzymywanie obrazu w projektorze oraz zmiana wejścia sygnałowego.

3) Do laptopa zawierającego próbkę nie wolno podłączać żadnych urządzeń zewnętrznych poza urządzeniami dołączonymi w próbce złożonej wraz z ofertą (np. drukarka opasek, drukarka kodów kreskowych, czytnik OCR, mysz, klawiatura itp.).

4) Laptop zawierający próbkę nie może w żaden sposób komunikować się z jakimkolwiek urządzeniem zewnętrznym z wykorzystaniem transmisji bezprzewodowej. Komisja przetargowa w celu weryfikacji tego wymagania może zażądać od Wykonawcy demonstracji stanu urządzeń komunikacyjnych w laptopie zawierającym próbkę, a w szczególności wyłączenia wszystkich bądź części z nich w czasie pracy laptopa zawierającego próbkę.

5) Weryfikacja będzie prowadzona w oparciu o następujący scenariusz: kolejno sprawdzane będą funkcjonalności poszczególnych modułów wskazane w „Arkuszu funkcjonalności” stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

6) ~~Weryfikacja będzie przebiegać zgodnie z kolejnością opisaną w odpowiednim załączniku do SIWZ.~~

Niedozwolone jest pomijanie punktów prezentacji. Przejście do kolejnego punktu możliwe jest wyłącznie po zakończonej pozytywnie weryfikacji punktu poprzedniego lub jednoznacznej deklaracji Wykonawcy, że poprzedni punkt nie zostanie zaprezentowany, co zostanie wpisane do protokołu z posiedzenia komisji przetargowej.

7) Łączny czas przerw z winy Wykonawcy nie może przekroczyć 1 godziny zegarowej, przy czym maksymalny czas jednej przerwy na wniosek Wykonawcy nie może przekraczać 30 minut zegarowych.

8) Scenariusz próbki obejmować będzie funkcjonalności wskazane w „Arkuszu funkcjonalności” sporządzonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do SIWZ.

9) Komisja przetargowa może w trakcie weryfikacji zadawać Wykonawcy pytania zmierzające do ustalenia czy dana funkcjonalność jest realizowana. W trakcie prezentacji Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną funkcjonalnością.

10) Wykonawca na żądanie komisji przetargowej musi udostępnić na laptopie zawierającym próbkę:

- a) podgląd uruchomionych w systemie (lub systemach, jeśli próbka zawiera więcej instalacji np. w oparciu o maszyny wirtualne) wszystkich procesów,
- b) podgląd zapytań SQL kierowanych do bazy danych w postaci nieszyfrowanej,
- c) podgląd ruchu sieciowego na wyszczególnionym interfejsie sieciowym i/lub porcie sieciowym z uwzględnieniem stanu połączenia, adresu źródłowego i docelowego, typu protokołu oraz ilości pakietów bez podglądu zawartości pakietów,
- d) podgląd konfiguracji interfejsów służących do komunikacji.

11) Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w Oprogramowaniu, oraz że wybrane przez Zamawiającego funkcjonalności Oprogramowania są zgodne z wymaganiami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym odpowiedni załącznik do SIWZ.

12) Przeprowadzenie weryfikacji będzie udokumentowane pisemnym protokołem Komisji przetargowej, który zostanie włączony do akt przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz utrwaleniem wyłącznie przez Zamawiającego dźwięku i obrazu w postaci nagrania przeprowadzonej prezentacji.

13) W przypadku gdy z winy Wykonawcy dojdzie do opóźnienia w terminie rozpoczęcia weryfikacji złożonej przez niego próbki przekraczającego 30 minut zegarowych, poprzez opóźnienie prezentacji Zamawiający dokona samodzielnie prezentacji próbki bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.

14) Wykonawca w trakcie prezentacji nie może używać żadnych dodatkowych urządzeń elektronicznych, w szczególności: laptopów, tabletów, telefonów.

15) Podczas weryfikacji nie będzie oceniana szybkość działania Oprogramowania.

5. Podczas weryfikacji po stronie Wykonawcy może uczestniczyć tyle osób, ile on uzna za stosowne, aby skutecznie przeprowadzić weryfikację wskazanego w pkt 2 Oprogramowania, jednak nie więcej niż trzy osoby. Wykonawca wraz z załączoną próbką przedstawia listę osób uczestniczących w weryfikacji, ze wskazaniem jaką funkcję pełni każdy członek zespołu oraz załącza dla wskazanych osób informację o możliwości reprezentowania Wykonawcy na podstawie stosownych odpisów z rejestrów lub załączonego do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.

Rejestracja nagrania przeprowadzonej prezentacji zostanie użyta jako pomoc w sporządzeniu pisemnego protokołu z przeprowadzenia weryfikacji i stanowić będzie jednocześnie załącznik do przedmiotowej dokumentacji.

6. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający wyznaczy kolejność demonstracji próbek dla wszystkich wykonawców w drodze losowania na posiedzeniu jawnym w obecności wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert.

7. Informacja o wyniku losowania zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom zgodnie z danymi podanym w ofercie niezwłocznie po otwarciu ofert.

8. Pierwsza weryfikacja odbędzie się nie wcześniej niż 3 dni robocze po otwarciu ofert.

9. Informacje o terminach demonstracji próbki Zamawiający przekaze Wykonawcom zgodnie z podanym w SIWZ sposobem komunikacji. Terminy wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu nie będą krótsze niż 3 dni roboczych od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.

10. Zamawiający dopuszcza, że Wykonawca tworząc optymalną ofertę zaproponuje jeden moduł / system SSI dla wszystkich partnerów projektu lub też zaproponuje moduł / system różnych producentów systemów SSI i wskaże różne systemy SSI dla poszczególnych partnerów projektu.

11. Wykonawca może przedstawić jedną próbkę całego systemu prezentującą wszystkie moduły wymienione w załączniku nr 13 do SIWZ, lub przedstawić więcej niż jedną próbkę systemu, bądź danego modułu dla danego partnera projektu w przypadku jeśli jego oferta obejmuje systemy SSI różnych producentów. W przypadku ofert zawierających więcej niż jedną próbkę systemu, próbki należy tak opisać aby wyraźnie wskazać dla którego partnera projektu jest ona dedykowana.

12. Wykonawca dostarczy partnerowi projektu moduł / system lub systemy, które zostały przedstawione w próbkach.

13. Moduł / System lub systemy dostarczane dla partnerów projektu muszą zawierać wszystkie funkcjonalności wymagane dla danego partnera projektu, jednak mogą być one przedstawione w inny sposób niż zaproponowany przez Zamawiającego podział na moduły w załącznikach nr od 9.1 do 9.23 do SIWZ (tj. dopuszcza się aby wymagane funkcjonalności spełniał inny moduł oprogramowania, niż wskazany literalnie w załącznikach o których mowa powyżej, odpowiednim dla danego PP).

Ponadto:

9.17 Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

9.18 Wypełniony arkusz funkcjonalności – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 13 do SIWZ.**

9.19 Dowód wniesienia wadium.

Jeżeli informacje w jakichkolwiek dokumentach zostaną podane ze wskazaniem waluty innej, niż polska, Wykonawca powinien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.8- 9.13 SIWZ:

1) pkt 9.8-9.10 oraz 9.12- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;*

2) pkt 9.11 i 9.13- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie w §4 Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA KORZYSTA Z ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt 9.4-9.6 SIWZ,;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.7-9.14 SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

DOKUMENTY SKŁADANE W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ PRZEZ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,

- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 9.7 - 9.14.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. *W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.*

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy

wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.. Zamawiający informuje, iż nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Tomasz Osowiecki, Joanna Gąsior, Anna Kaczmarczyk - Tryc tel.: (22) 326- 53- 53 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
- 10.2 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną – pytania prosimy przysyłać w formacie *.doc. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie, e-mail. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej **faksem lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 10.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.4 Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.5 zdanie drugie SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.5 SIWZ.
- 10.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.7 Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

- 10.8 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach z tym że w postępowaniach w których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 10.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 10.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 10.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.
- 10.12 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

11.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1)pieniądzu,
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3)gwarancjach bankowych,
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

11.3 Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do

niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

- 11.4 Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją:

„Wadium – zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”, kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.

11.5 Sposób wniesienia wadium:

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. VI O /W-wa nr 47 1240 6074 1111 0010 3734 8826 z dopiskiem: **wadium w przetargu nieograniczonym na „zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”**. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na „zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.7.

3) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na „zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”** – ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.7.

4) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na „zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”**, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.7.

5) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na „zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”**, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.7.

6) W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na „zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”.

11.6 Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.7 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekazuje do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

- w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
- w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- 13.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 1) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być **podpisane na każdej zapisanej stronie** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętą imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.
 - 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 13.4 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji oświadczenia lub dokumenty.
- W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”(każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).***

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość.

- 13.5 Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 9), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.6 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 13.7 **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.**
- 13.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii – dziennik podawczy (pokój nr 26, blok A) w Warszawie przy ul. Kondratowicza 8, lub przesłać pocztą nie później niż do dnia **09.03.2015 r. do godz. 10.00.**
- 14.2 Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na „zakup infrastruktury sprzętowej oraz dostawy i wdrożenie EDM i SSI w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza”, „MSB/PN/03/01/2015””. Nie otwierać przed 09.03.2015 r. godz. 11.00”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 14.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
- 14.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**, a w szczególności podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty zawierające oferty pierwotne nie będą otwierane, chyba że co innego wynika z treści oferty zawierającej zmianę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę i złożył wniosek o zwrot wadium.
- 14.6 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego Dziale Zamówień Publicznych pokój nr 134b, blok C przy ul. Kondratowicza 8 w dniu **09.03.2015 r. o godz. 11.00.**

- 14.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 14.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.11 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.12 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 14.13 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 14.14 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.15 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.16 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 14.17 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 14.18 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w rozdziale dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia oraz w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 9 oraz od 9.1 do 9.23 i 13 do SIWZ.
- 15.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 15.3 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 17.1 Przy wyborze ofert ~~w części nr 1 i 2 zamówienia~~ Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium nr 1 - Cena: 80%

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji jakości i rękojmi: 10%

Kryterium nr 3 – Ilość godzin asysty stanowiskowej: 10%.

- 17.2 Ocena dokonywana będzie wg poniższych wzorów:

Kryterium nr 1:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: P1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

Kryterium nr 2

$$P2 = Pa + Pb + Pc$$

$$Pa = \frac{G_{\max}}{G_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

gdzie: P2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
G_{max} - najdłuższa gwarancja wśród zaproponowanych przez Wykonawców dla CASE
(Wykonawca zobowiązany jest zaoferować gwarancję jakości w miesiącach
Zaproponowany okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 48 miesięcy).

$$Pb = \frac{G_{\max}}{G_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

gdzie: P2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
G_{max} - najdłuższa gwarancja wśród zaproponowanych przez Wykonawców dla LREDM,
RREDM (Wykonawca zobowiązany jest zaoferować gwarancję jakości w miesiącach
Zaproponowany okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 48 miesięcy).

$$Pc = \frac{G_{\max}}{G_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

gdzie: P2 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
G_{max} - najdłuższa gwarancja wśród zaproponowanych przez Wykonawców dla SSI
(Wykonawca zobowiązany jest zaoferować gwarancję jakości w miesiącach
Zaproponowany okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 48 miesięcy).

Kryterium nr 3

$$P3 = \frac{A_{\max}}{A_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie: P3 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
A_{max} - największa ilość godzin asysty stanowiskowej wśród zaproponowanych przez
Wykonawców,
A_n - ilość godzin asysty stanowiskowej zaproponowana przez Wykonawcę „n”.

Wykonawca ma możliwość zaproponowania asysty w następujących przedziałach:
22,5 tys. lub 25 tys. lub 27,5 tys.

17.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 - 3.

17.4 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby, adresy, Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadamia również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2 Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 18.3 Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
 - 2) cel gospodarczy,
 - 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
 - 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
 - 5) okres obowiązywania umowy,
 - 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
 - 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
 - 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 18.4 Przed zawarciem umowy Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi szczegółowy kosztorys zawierający ceny elementów scalonych wchodzących w skład ceny ryczałtowej, w szczególności w podziale na Partnerów oraz Produkty i Komponent, odpowiednio dla danej części zamówienia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 19.1 Zamawiający wymaga **przed zawarciem umowy** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia Wykonawcy w formie:
- 1) pieniądza,
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 19.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia, do wniesienia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia lub wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wysokości niższej niż 10% wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) w formie niedopuszczonej przez Zamawiającego,
 - 3) w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych sporządzonym niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonych w pkt 19.7 SIWZ,
- w terminie wskazanym w wezwaniu, zostanie potraktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wskazane w pkt. 19.1.
- 19.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 19.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 19.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.7 Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej:
- 1) będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce,
 - 2) będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy bez względu na jakikolwiek sprzeciw Wykonawcy,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zatem Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w formie jednej gwarancji: zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy i okresie rękojmi za wady o następującej treści:
 - 100 % wysokości zabezpieczenia na czas realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że 70 % wysokości zabezpieczenia (pomniejszone o ewentualne wypłaty roszczeń) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (po wdrożeniu i wprowadzeniu oprogramowania w poszczególnych jednostkach będących partnerami projektu w środowisku docelowym w terminie do 1 roku licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru dostarczonego i wdrożonego oprogramowania w środowisku testowym).
 - 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na okres rękojmi za wady, której termin będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (po wdrożeniu i wprowadzeniu oprogramowania w poszczególnych jednostkach będących partnerami projektu w środowisku docelowym w terminie do 1 roku licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru dostarczonego i wdrożonego oprogramowania w środowisku testowym) i zostanie zwrócone najpóźniej 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formie dwóch odrębnych gwarancji (dwóch odrębnych dokumentów) tj. w podziale na gwarancję z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy, a po zakończeniu prac w formie gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi za wady.

- 19.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 19.9 W przypadku, gdy zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie pieniąż lub poręczenie bankowe, lub poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), odpowiednie zapisy w tym względzie będą musiały znaleźć się w odpowiednich dokumentach.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 20.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
- 20.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 20.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (fax, droga elektroniczna), albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).**
- 20.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:
- 1) w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, w zakresie determinowanym wspomnianymi zmianami,
 - 2) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy dokonywanej na wniosek Zamawiającego w przypadku zmiany terminu zakończenia lub rozliczenia końcowego projektu. Zmiana terminu realizacji umowy pozostaje bez wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i będzie proporcjonalna w stosunku do terminu wynikającego z ewentualnego przedłużenia zakończenia lub rozliczenia końcowego projektu,
 - 3) w zakresie zmiany terminu związanego z wdrożeniem i wprowadzeniem modułów oprogramowania (w przypadku rozbudowy) lub całego systemu (w przypadku wymiany) w poszczególnych jednostkach będących partnerami projektu w środowisku docelowym w stosunku do terminu wskazanego w SIWZ - 1 roku licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru dostarczonych i wdrożonych modułów oprogramowania (w przypadku rozbudowy) lub całego systemu (w przypadku wymiany) w środowisku testowym, z uwagi na możliwe przesunięcia terminów związane z realizacją innych projektów w zakresie e-zdrowia w skali regionalnej, do których winny być zintegrowane systemy partnerów projektu,**

- 4) w przypadku działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie determinowanym wystąpieniem siły wyższej,
- 5) zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego/Partnerów Projektu, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
- 6) w przypadku zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów wykonawczych zawierających regulacje z zakresu e-zdrowia. Zmiany te zostaną przeprowadzone w zakresie koniecznym do dostosowania przedmiotu umowy do obowiązującego stanu prawnego,
- 7) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał, jak również i nie wskazał w formularzu ofertowym, iż realizację części zamówienia powierzy podwykonawcom - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- 8) zmiany umowy w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazanych w wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości – zmiana osoby może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie – w przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej takie same jak określone w opisie warunków udziału w postępowaniu,
- 9) zmiany umowy w przypadku zmian podmiotowych stron umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego),
- 10) zmiany w zakresie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 11) zmiany w zakresie oferowanej infrastruktury sprzętowej poprzez zaproponowanie sprzętu innego producenta lecz o parametrach tożsamy lub lepszych lub tego samego, lecz o parametrach lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany. Wprowadzenie w/w zmian będzie możliwe w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy) określonego w umowie,
- 12) korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu z zachowaniem formy pisemnej do umowy pod rygorem nieważności.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony której danych zmiana dotyczy):

- 1) zmiana danych kontaktowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego lub nr telefonu).

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia wykonania przedmiotu umowy.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

21.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego

- przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
 - 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 - 21.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni **od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (fax, droga elektroniczna), albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (forma pisemna).
 - 21.7 Odwołanie **wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 21.8 Odwołanie **wobec czynności innych niż określone w ust. 21.6 i 21.7** wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 21.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 21.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 21.11 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 21.12 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 21.13 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem

zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

- 21.14 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.12 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych głównych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Słownik pojęć – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI - załącznik nr 9 do SIWZ (łącznie liczba stron dokumentu 226).
 - 9.1 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.1 Szpital Mazowiecki w Garwolinie Sp. z o.o.
 - 9.2 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.2 Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie.
 - 9.3 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.3 Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce.
 - 9.4 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.4 Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.
 - 9.5 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.5 Szpital Dziecięcy im. prof. Dr prof. Jan Bogdanowicza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
 - 9.6 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.6 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
 - 9.7 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.7 Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu.
 - 9.8 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.8 Samodzielny Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. dr Teodora Dunina w Rudce.
 - 9.9 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.9 Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruzlicy.

9.10 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.10 Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

9.12 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.12 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Meditrans Ostrołęka” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu w Ostrołęce.

9.13 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.13 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „RM-Meditrans” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach.

9.14 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.14 Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie.

9.15 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.15 Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Sp. z o.o.

9.16 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.16 Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym..

9.17 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.17 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie.

9.18 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.18 Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

9.19 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.19 Mazowieckie Centrum Psychiatrii „Drewnica” Sp. z o.o.

9.20 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.20 Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o.

9.21 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.21 Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o.o.

9.22 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.22 Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu.

9.23 Opis przedmiotu zamówienia w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza” na dostawy i wdrożenie EDM i SSI – załącznik 9.23 Centrum Leczniczo – Rehabilitacyjne Pracy Attis Sp. z o.o.

10. Procedura testowania – załącznik nr 10 do SIWZ.

11. Procedura odbiorowa – załącznik nr 11 do SIWZ.

12. Procedura próbki – załącznik nr 12 do SIWZ.

13. Arkusz funkcjonalności – załącznik nr 13 do SIWZ.

14. Informacje dotyczące systemów i urządzeń aktualnie eksploatowanych przez Partnerów Projektu.