



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ**

# **PROCEDURA ODBIOROWA**

## **W PROJEKCIE „E-ZDROWIE DLA MAZOWSZA” NA DOSTAWY I WDROŻENIE EDM, SSI**

**Niniejszy załącznik składa się z 4 ponumerowanych stron**

Warszawa, dnia 14.01.2015 r.

## **PROCEDURA ODBIOROWA SPRZĘTU ORAZ WDROŻEŃ OPROGRAMOWANIA**

Procedura dotyczy odbiorów dokonywanych w ramach realizacji Projektu, określonych w Harmonogramie wdrożenia Projektu o którym mowa w §6 Umowy, w tym również Odbioru końcowego projektu.

### **1. Odbiór komponentów**

1. Odbiory Komponentów dokonywane są w terminach wskazanych w Harmonogramie wdrożenia Projektu.
2. W ramach Odbioru Komponentu, dokonuje się weryfikacji ilościowej, czy w ramach odbieranego Komponentu zostały dostarczone lub wytworzone wszystkie Produkty zgodnie z założeniami określonymi w Harmonogramie wdrożenia Projektu.
3. W ramach Odbioru Komponentu zostaną przeprowadzone odpowiednie testy funkcjonalne, opisane w *Procedurze testowania*, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Odbiór Komponentu potwierdzony jest Protokołem odbioru komponentu podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, PP i Wykonawcę.
5. Wykonawca przystępując do odbioru Komponentu musi przedstawić Zamawiającemu i PP:
  - 1) Raport z przeprowadzonych testów funkcjonalnych, przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
  - 2) Komplet Dokumentacji użytkowej dotyczącej Komponentu.
  - 3) W przypadku Komponentu dotyczącego Infrastruktury sprzętowej karty katalogowe dla każdego urządzenia.
6. Jeżeli Protokół Odbioru Komponentu będzie zawierał zastrzeżenia, Komponent uważa się za nieodebrany.
7. Dokonanie odbioru Komponentu, nie pozbawia Zamawiającego/PP roszczenia wobec Wykonawcy o usunięcie Wad, które ujawnią się w odebranych już Komponentach, w trakcie realizacji kolejnych etapów przedmiotu Umowy, a także w okresie gwarancji.
8. Protokół Odbioru Komponentu, zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy i jednym dla PP. Protokół jest dokumentem poświadczającym prawidłowe wykonanie prac.

### **2. Odbiór etapu**

1. Odbiory etapów dokonywane są w terminach wskazanych w Harmonogramie wdrożenia Projektu.
2. W ramach Odbioru etapu dokonuje się weryfikacji ilościowej, czy w ramach odbieranego etapu zostały wytworzone wszystkie Komponenty, zgodnie z założeniami określonymi w Harmonogramie wdrożenia Projektu.

3. W ramach Odbioru etapu, jeżeli jest to zaplanowane, zostaną przeprowadzone odpowiednie testy funkcjonalne, opisane w *Procedurze testowania*, stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca przystępując do Odbioru etapu musi przedstawić:
  - 1) Raport z przeprowadzonych testów funkcjonalnych, przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (jeżeli były wykonywane w ramach Odbioru etapu),
  - 2) Komplet Dokumentacji użytkowej, (jeżeli nie był dostarczony w ramach Odbioru komponentu).
  - 3) Wszystkie Protokoły odbiorów Komponentów wymagane w ramach Odbioru etapu,
  - 4) Gwarancje na Komponenty wykonane i dostarczone w trakcie trwania odbieranego etapu,
  - 5) Licencje na Komponenty wykonane i dostarczone w trakcie trwania odbieranego etapu,
5. Odbiór etapu potwierdzony jest Protokołem odbioru etapu podpisanym przez Wykonawcę, Zamawiającego i PP bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli Protokół odbioru etapu będzie zawierał istotne zastrzeżenia, etap uważa się za nieodebrany.
7. Protokół Odbioru etapu, zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy i jednym dla PP.
8. Dokonanie Odbioru etapu, nie pozbawia Zamawiającego/PP roszczenia wobec Wykonawcy o usunięcie wad, które ujawnią się w odebranych już Produktach i Komponentach wykonanych i dostarczonych w ramach etapu, w trakcie realizacji kolejnych etapów przedmiotu Umowy, a także w okresie gwarancji.
9. Wady Produktów i Komponentów wykonanych i dostarczonych w ramach konkretnego etapu, zdiagnozowane w etapach późniejszych, zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego/PP) usunięte przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający nie przewiduje, w związku z opisanymi w zdaniach poprzednich okolicznościami, zmiany terminów wykonywania przedmiotu Umowy, w tym kolejnych etapów.

### **3. Odbiór końcowy**

1. Odbiór końcowy odbędzie się w terminie wskazanym w Harmonogramie wdrożenia Projektu.
2. W ramach Odbioru końcowego dokonuje się weryfikacji ilościowej, czy w czasie trwania Wdrożenia zostały odebrane wszystkie etapy i zostały wytworzone wszystkie Komponenty, zgodnie z założeniami określonymi w Harmonogramie wdrożenia Projektu.
3. Wykonawca przystępując do Odbioru końcowego musi przedstawić:
  - 1) Wszystkie Protokoły odbioru etapów wymagane w ramach Odbioru końcowego,
  - 2) Raport z testów wydajnościowych i testów bezpieczeństwa Systemu MEZ, przyjęty przez Zamawiającego/PP bez zastrzeżeń,
  - 3) Komplet Dokumentacji, o której jest mowa w Umowie
  - 4) Potwierdzenie funkcjonowania wymaganych środowisk testowych, o których mowa w Umowie
  - 5) Potwierdzenie usunięcia Luk bezpieczeństwa zgłoszonych na podstawie testu bezpieczeństwa,



- 6) Potwierdzenie usunięcia wszystkich wad ujawnionych po Odbiorach komponentów i Odbiorach etapów,
  - 7) Potwierdzenie wykorzystania uzgodnionych godzin w ramach Asysty stanowiskowej
4. Odbiór końcowy potwierdzony jest Protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Wykonawcę, Zamawiającego i PP bez zastrzeżeń. Protokół zostanie sporządzony w dwudziestu sześciu jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego, po jednym dla każdego PP i jednym dla Wykonawcy i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na zasadach określonych w Umowie.
5. Jeżeli Protokół odbioru końcowego będzie zawierał istotne zastrzeżenia, Projekt uważa się za nieodebrany.

*<Koniec dokumentu>*